

Утверждено
Генеральный директор
ООО «ЦКО
«МЕДИНВЕСТ»
Черенков Ю.А.

Правила записи на первичный прием, консультацию, обследование в «ЦКО «МЕДИНВЕСТ»

1. Записаться на прием к врачу клиники Вы можете: — Позвонив по телефону : тел. +7 (473) 212-12-2. Режим работы клиники: пн-пт с 9:00-20:00 , сб с 9:00- 17:00 воскресенье выходной.
2. Для записи на первичный прием, консультацию, обследование при себе иметь:
 - паспорт,
 - свидетельство о рождении (дети от 0 до 14лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;
3. При визите в клинику пациент обращается к администратору, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:
 - фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным регистрации на основании документа удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении) , серия, номер паспорта, гражданство, сведения о состоянии здоровья (анкета), согласие на обработку персональных данных, информированное согласие на медицинскую помощь.
4. В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться к администратору клиники для оформления необходимой медицинской документации.
5. После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.
6. Пациент обслуживается в порядке очереди. Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание: ветераны войны; члены семей погибших (умерших) инвалидов войны; участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий; участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции; граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы; другие льготные категории граждан. Указанные категории граждан имеют право на первоочередное

медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста и обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина при обращении без записи при наличии свободного времени у необходимого специалиста.

7. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

8. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной, неотложной помощи другому пациенту.

9. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете по направлению администратором безотлагательно.

10. Время, отведенное на приём пациента в клинике, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

11. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

12. При опоздании пациента на приём более чем на 20 минут, врач имеет право сократить объём предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время. Пациенты, обратившиеся в клинику из других регионов, должны учитывать часовой пояс Воронежской области и контролировать время своего прибытия в клинику.

Администрация клиники не несет ответственности в случае опоздания пациента на прием в результате не соблюдения разницы во времени. **ВНИМАНИЕ!** Администратор клиники всегда звонит за день до приема, напоминая о дате и времени приема. Если администратор по каким-то причинам не смог до Вас дозвониться, а у Вас есть предварительная запись на прием к врачу, просим Вас самостоятельно уточнить, состоится ли прием, а также информировать администратора, в случае если Вы не сможете прийти на прием не менее чем за 12 часов до начала назначенного приема. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации клиники.

13. Медицинская карта является собственностью клиники и должна храниться в клинике, на руки не выдается, переносится администраторами в кабинет, где будет проходить прием. Не разрешается выносить амбулаторную карту из клиники без согласования с Администрацией. Выдача копии амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.